

Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«ДЕТСКО\_ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР»  
Кольского района Мурманской области

ПРИКАЗ

п.Мурмаши

от 02.09.2024г.

№ 55у

**Об организации методической работы в 2024-2025 учебном году**

В целях повышения профессиональной квалификации педагогических работников ДЮОЦ, повышения качества образовательной деятельности ДЮОЦ, реализации годового плана работы учреждения на 2024-2025 учебный год, -

**приказываю:**

1. Утвердить структуру методической службы МБУДО «ДЮОЦ» Кольского района (Приложение 1)

2. Утвердить состав Методического совета (далее МС):

Бугрий В.И., методист, председатель МС;

Члены МС:

Зубова М.В., педагог-организатор;

Власова Е.И., заведующий структурного подразделения;

Клиновицкая Т.А., педагог дополнительного образования.

3. Назначить с 01.09.2024г.

3.1. Бугрий В.И., методиста, координатором работы по общим вопросам профессиональной подготовки и повышения квалификации педагогов ДЮОЦ и участию в профессиональных конкурсах;

3.2. Зубову М.В., педагога-организатора, руководителем методического объединения технической направленности по профилю «Техническое и спортивно-техническое моделирование», координатором организационно-массовой и конкурсной работы обучающихся всех направленностей;

3.3. Клиновицкую Т.В., педагога дополнительного образования, руководителем методического объединения технической направленности по профилю «Робототехника и ИК технологии», координатором организационно-массовой и конкурсной работы обучающихся по данному профилю;

3.3. Власову Е.И., зав. структурного подразделения, руководителем методического объединения художественной направленности, координатором образовательной и организационно-массовой работы по художественной направленности;

4. Утвердить пары «наставник – наставляемый» по типу «педагог – педагог» для методического сопровождения молодых и начинающих педагогов дополнительного образования (Приложение 2).

4.1. Поручить наставникам разработать персонализированную программу сопровождения наставляемых с учетом результатов предыдущего года.

4.2. Бугрий В.И., методисту: оказывать консультативную помощь пределах своей компетенции.

5. Утвердить функционал руководителей структурных единиц методической службы и координаторов образовательной и организационно-массовой работы по направлениям (Приложение 3).

6. Установить доплаты стимулирующего характера за выполнение функций, не входящих в должностные обязанности, в соответствии с Положением о материальном стимулировании работников учреждения.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Директор

Ознакомлены:



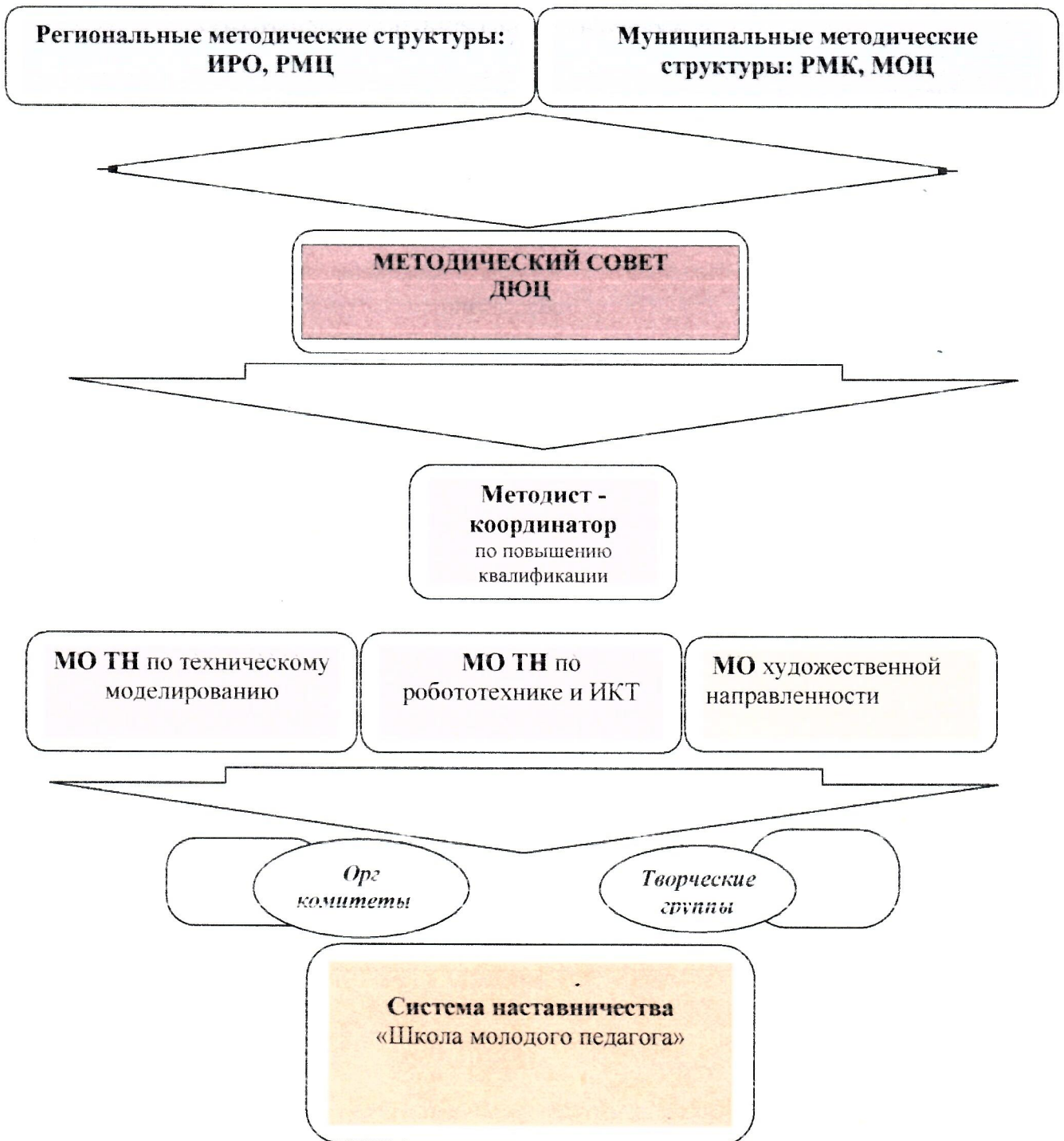
В.В. Юшина



М. Зубов

Хиши

Структура методической службы ДЮЦ Кольского района  
в 2024-2025 учебном году



**Пары «наставник - наставляемый» педагогов МБУДО «ДЮЦ» Кольского района на период 2024-2025 учебного года:**

Наставник, должность	Наставляемый, должность
Бугрий Валентина Ильинична, методист 1 кв. категории	Минаева Оксана Викторовна, педагог доп. образования; Титова Елена Павловна, педагог доп. образования; <u>Совместители:</u> Жукова Анастасия Сергеевна, педагог доп. образования; Коверина Людмила Юрьевна, педагог доп. образования; Песня Арсений Андреевич, педагог доп. образования
Зубова Марина Владимировна, педагог-организатор высшей кв. категории, педагог доп. образования высшей кв. категории.	Евсеев Андрей Сергеевич, педагог - организатор, педагог доп. образования по ДООП «Музееведение. Юные экскурсоводы» <u>Совместители:</u> Рыжкова Наталья Евгеньевна, педагог доп. образования;
Власова Елена Ивановна, заведующий структурного подразделения	Орешникова Людмила Леонидовна, педагог доп. образования; Тюренкова Оксана Анатольевна, педагог доп. образования <u>Совместители:</u> Салюк Татьяна
Клиновицкая Татьяна Алексеевна, педагог доп. образования;	Евсеев Андрей Сергеевич, педагог доп. образования по ДООП «Образовательная робототехника»

**Функционал руководителей структурных единиц методической службы и  
координаторов образовательной  
организационно-массовой работы по направлениям**

**1. Общие Положения**

1.1. Функции по руководству отдельными структурными единицами методической службы выполняются

- специалистами (методистами и педагогами-организаторами) и представителями административно-управленческого аппарата (заместителем директора по УВР и заведующим структурным подразделением) в пределах своего рабочего времени;
- педагогами дополнительного образования - вне учебных (преподавательских) часов – на добровольной основе по согласованию между администрацией и работником.

1.2. При организации мероприятий в рамках своей компетенции руководители структурных единиц методической службы возглавляют организационные комитеты и готовят полный комплект документов (проекты приказов, положений, распределение обязанностей, смету, информацию на сайт и иное).

**2. Основные функции по руководству**

**2.1. Руководитель Методического совета:**

- руководит разработкой программы развития методической службы ДЮЦ, организует ее выполнение;
- планирует и организует работу методической службы на год, осуществляет координацию и контроль за выполнением плана;
- планирует и проводит заседания методического совета;
- создает экспертные группы по оценке программно-методического обеспечения образовательного процесса;
- организует работу экспертов по оценке педагогической деятельности при аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности;
- контролирует выполнение плана курсовой переподготовки и повышения квалификации всеми педагогами.
- ведет учет работы педагогов по темам самообразования, учет методической продукции и публикаций;
- планирует и организует обучение и обмен опытом педагогов в рамках открытых занятий, марафонов педагогического мастерства, недель технического творчества, иных формах;

**2.2. Руководитель методического объединения:**

- планирует работу МО педагогов, проводит заседания МО не реже 2-х раз в год;
- организует взаимодействие молодых педагогов с опытными педагогами;
- инициирует и организует представление опыта работы педагогов, членов своего МО, на разных уровнях;
- участвует в работе оргкомитетов по проведению методических мероприятий на базе ДЮЦ;

- организует взаимодействие педагогов по профильным вопросам внутри учреждения и сотрудничество с педагогами других учреждений;
- возглавляет оргкомитет по проведению методических мероприятий (обучающих семинаров, тренингов, консультаций) на базе ДЮЦ по своей направленности;
- информирует о различных формах повышения уровня профессионального мастерства педагогов (семинарах, вебинарах, конференциях, творческих встречах, мастер-классах, конкурсных мероприятиях);

### 2.3. Координатор:

- инициирует и организует работу оргкомитетов по проведению мероприятий методических, презентационных, конкурсных, воспитательных и иных;
- контролирует ход подготовки и проведения мероприятий;
- организует участие педагогов и (или) обучающихся в мероприятиях разного уровня и ведет учет результатов участия - по своей направленности и профилю.